

Procedura wymiany opon wraz z instrukcją pakowania

1. Zamawiającym opony zimowe do pojazdu jest Arval. Arval dokonuje zamówień u Dostawcy opon zimowych (dalej: Dostawca Opon) do pojazdu, zgodnie z kontraktem pomiędzy Arval, a Klientem.
2. Opony zimowe są dostarczane przez Dostawcę Opon do Dealera. W ciągu 72h roboczych od przyjęcia depozytu opon zimowych, Dealer jest zobowiązany do wymiany w pojeździe opon na zimowe. Dealer zobowiązany jest do wymiany opon wyłącznie na te, które zostały dostarczone przez Dostawcę Opon.
3. Opony letnie (fabryczne), zdjęte z pojazdu, powinny być spakowane zgodnie ze standardami Arval, zgodnie z Instrukcją Pakowania Opon opisaną w punkcie 11 niniejszej procedury.
4. W ciągu 72h od wymiany opon, Dealer jest zobowiązany do wysłania maila do Magazynu Centralnego Arval (dalej Magazyn) na adres magazyn@euromaster.pl z informacją o możliwości odbioru opon letnich oraz dokładnymi parametrami opon (rozmiar, model marka, indeks). Usługi Magazynu świadczy obecnie dla Arval firma Euromaster.

Adres oraz dane kontaktowe do Magazynu Centralnego Arval:

MAGAZYN CENTRALNY ARVAL

ul. Okólna 44A

05-270 Marki k. Warszawy

Osobą kontaktową po stronie Magazynu jest

Pan Artur Szwarz: Tel. 607 680 447, email: magazyn@euromaster.pl

5. Magazyn potwierdzi Dealerowi datę odbioru przesyłki. Podczas wydania opon Magazynowi, Dealer jest zobowiązany zatrzymać kopię listu przewozowego. Zarówno Magazyn jak i Dealer są zobowiązani do zawarcia prawidłowych danych na liście przewozowym. W przypadku, gdy opony nie zostaną odebrane od Dealera w ustalonym czasie, Dealer jest zobowiązany do niezwłocznego skontaktowania się z Magazynem.
6. W momencie odbioru opon od Dealera, przedstawiciel Magazynu sprawdza, czy opony zostały właściwie spakowane i oznaczone. W przypadku nieprawidłowości Magazyn ma prawo nie odbierać opon. W takim przypadku Arval oczekuje pokrycia przez Dealera wszelkich dodatkowych kosztów wynikających z "pustego" przyjazdu wezwanego przez Magazyn kierowcy lub kuriera.
7. Dealer zobowiązany jest do skompletowania i zachowania przez okres 2 lat, kopii listów przewozowych odbieranych od Dealera opon. Każdy dokument winien zawierać czytelne dane:
 - 1) numer rejestracyjny pojazdu
 - 2) liczbę opon
 - 3) marka
 - 4) model
 - 5) rozmiar opon,
 - 6) indeksy nośności i prędkości opon
 - 7) DOT każdej opony
 - 8) podpis Dostawcy odbierającego opony
8. Dealer zobowiązany jest, na każde wezwanie Arval, do udostępnienia kserokopii listu przewozowego, na drugi dzień roboczy od momentu wezwania Arval.
9. Arval będzie dokonywał płatności za wykonane usługi wymiany opon w oparciu o prawidłowo wystawione faktury, wg poniższych zasad:
 - 1) pojedynczo (tzn. do jednego pojazdu jedna faktura, zawierająca komplet wykonanych usług),
 - 2) faktura zbiorcza (tzn. jedna faktura z usługę wymiany opon w wielu pojazdach, rozliczona ryczałtem),

- 3) faktura powinna zawierać następujące dane:
 - i. nr rejestracyjny i numer VIN pojazdu,
 - ii. specyfikację kosztów robocizny (czytelny, jasny opis usługi zgodnej z ustaloną ofertą handlową).
10. Arval zobowiązuje się do zapłacenia prawidłowo wystawionej faktury, nie wymagającej dodatkowych wyjaśnień oraz korekt w terminie 30 dni od daty otrzymania.
11. Instrukcja Pakowania Opon.

INSTRUKCJA PAKOWANIA OPON

Instrukcja dotyczy prawidłowego spakowania opon do wysyłki kurierem DPD



Opona musi być spakowana pojedynczo

OKLEJ OPONY SZEROKĄ TAŚMĄ KLEJĄCĄ

- 1) Ustaw pionowo jedną oponę;
- 2) Oklej taśmą klejącą pojedynczą oponę.



WYDRUKUJ I PRZYKLEJ LIST PRZEWOZOWY

- 3) Wydrukuj list przewozowy, który otrzymałeś mailem od firmy Euromaster;
- 4) Umieść wydrukowany list przewozowy na taśmie klejącej, którą uprzednio owinąłeś oponę;
- 5) Umieść liść przewozowy w taki sposób, żeby kod kreskowy znalazł się na boku opony i był czytelny dla skanera.

